

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБПОУ «КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В 2026 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» в 2026 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее – Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Кемеровской области – Кузбасса), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Кемеровской области – Кузбасса) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Устава и локальных нормативных правовых актов Колледжа.

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области – Кузбасса является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании). Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном в соответствии с частью 8 статьи 55 Закона об образовании. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 Закона об образовании, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании, предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

1.5. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, проводится на условиях, применяемых к приему на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований в пределах контрольных цифр приема, установленных приказом.

Контрольные цифры приема на места с оплатой стоимости обучения для приема за счет физических и (или) юридических лиц устанавливаются приказом директора Колледжа.

1.6. На основании части 8.1 статьи 79 Закона об образовании лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области – Кузбасса в порядке, установленном Законом об образовании для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.

1.7. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом данными Правилами и положением о приемной комиссии.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам в Колледж гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. В целях организации приема для обучения в филиале в составе

приемной комиссии создаются приемные подкомиссии филиалов.

В полномочия приемной подкомиссии филиала включено:

- организация информирования на информационном стенде (табло) приемной подкомиссии филиала с обеспечением свободного доступа в здание филиала к данной информации;
- консультирование по вопросам приемной кампании;
- обеспечение выполнения контрольных цифр приема;
- прием документов от лиц, поступающих в филиал;
- формирование личных дел лиц, поступающих в филиал;
- обеспечение работы экзаменационной и апелляционной комиссий в филиале;
- проведение вступительных испытаний;
- формирование списков лиц, рекомендованных к поступлению в филиал.

2.6.1. Руководство деятельностью приемной подкомиссии в филиале осуществляет руководитель филиала, являющийся заместителем председателя приемной комиссии в филиале.

2.6.2. Работу приемной подкомиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной подкомиссии.

2.7. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте Колледжа в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделах «Документы», «Поступающим», а также

обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа и его филиалов к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает **не позднее 1 марта** следующую информацию:

- настоящие Правила;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (приложение 4);
- перечень вступительных испытаний (приложение 5);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (приложение 5);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм образования (очная, очно-заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа

для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3.7. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в разделе «Поступающим».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение 6).

4.2. При приеме на обучение устанавливаются сроки приема документов согласно приложению к настоящим Правилам (приложение 3).

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- копию документов (при предъявлении оригинала), удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал и (или) копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании (в том числе свидетельство о рождении / документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения) для данных лиц категории – «дети») кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- 4 фотографии (размер 3х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании (в том числе свидетельство о рождении / документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения) для данных лиц категории – «дети»), за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. Поступающие помимо вышеперечисленных документов настоящего Порядка вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании;
- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. Перечень специальностей, по которым поступающие при приеме на обучение проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», а также перечень врачей, лабораторных и функциональных исследований, необходимых для прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении в Колледж, установленный в соответствии с пунктом 27 приложения к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» приведены в приложении 5 к настоящим Правилам.

4.9. Заключение по результатам прохождения предварительного медицинского осмотра (далее – Заключение) сдается в Приемную комиссию при подаче документов в объявленные сроки приема документов.

Заключение представляется на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

Заключение признается действительным, если оно получено не ранее чем за год до 01.09.2026.

4.10. Поступающие вправе представить / направить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) **лично в образовательную организацию;**
- 2) **через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.** При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. При отправлении почтой документы направляются на официальный адрес Колледжа или его филиала, размещенный на официальном сайте Колледжа в подразделе «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации» почтовым отправлением с описью вложения. Опись вложения и уведомление о вручении подтверждают факт получения документов и их состав. Датой регистрации документов считается день их доставки;
- 3) **в электронной форме с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».**

4.11. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в приложении 4 к настоящим Правилам.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления лично поступающему (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) (для несовершеннолетних – лично поступающему в присутствии законного представителя при предъявлении документов, удостоверяющих личность) или на основании доверенности,

оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации».

Возврат оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования не предусмотрен.

5. Вступительные испытания

5.1. Перечень специальностей, по которым проводится вступительное испытание и вид, форма проведения вступительного испытания приводятся в приложении 6 к настоящим Правилам.

5.2. Вступительное испытание проводится в очном формате.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе «зачет» / «незачет». Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая определенных творческих способностей; у поступающих на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.04 Сестринское дело психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Оценочные материалы для проведения вступительного испытания разрабатываются Колледжем, согласовываются с представителем работодателя, утверждаются председателем приемной комиссии и размещаются на сайте Колледжа в разделе «Поступающему» не позднее даты начала приема документов.

5.5. Вступительное испытание для поступающих проводится по утвержденному расписанию вступительных испытаний.

5.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Колледжа в разделе «Поступающим» не позднее даты начала приема документов.

5.7. Присутствие посторонних в аудитории во время проведения вступительного испытания не допускается.

5.8. Повторная сдача вступительного испытания не предусмотрена.

5.9. Лица, не явившиеся по расписанию на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к нему по индивидуальному расписанию.

Заявление на составление индивидуального расписания вступительного испытания подается не позднее одного рабочего дня до окончания вступительного испытания.

5.10. Результаты вступительного испытания доводятся до сведения поступающих путем размещения на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа в разделе «Поступающим» не позднее 15:00 местного времени третьего рабочего дня после проведения испытания.

6. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; обеспечивается наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со

специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих вступительное испытание может проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Право первоочередного или преимущественного приема

8.1. Преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Закона об образовании (приложение 1).

8.2. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации предоставляется право на зачисление в Колледж в первоочередном порядке (приложение 2).

9. Зачисление в образовательную организацию

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании (при наличии), в сроки, установленные Колледжем (приложение 3).

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные даты (приложение 3) директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов

государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области – Кузбасса, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительного испытания (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

9.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке. Рассчитывается средний балл по следующим предметам:

- 1) русский язык;
- 2) литература;
- 3) математика;
- 4) химия;
- 5) биология;
- 6) физика;
- 7) информатика;
- 8) история;
- 9) иностранный язык;
- 10) обществознание;
- 11) география;
- 12) основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины (основы безопасности жизнедеятельности);
- 13) физическая культура.

Допускается расчет среднего балла по меньшему количеству предметов в случае отсутствия предмета в предоставленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

В расчет среднего балла может быть включен предмет «естествознание», замещающий дисциплины химию, биологию (химию, биологию, физику).

В расчет среднего балла могут быть включены предметы «алгебра», «геометрия» вместо предмета «математика».

В случае если при освоении основного / среднего общего образования изучался второй иностранный язык, то в расчет среднего балла принимается одна оценка – наименьшая.

Средний балл рассчитывается как среднее арифметическое оценок по определенному количеству предметов с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с правилами математического округления.

9.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение в Колледж результаты индивидуальных достижений учитываются в установленном порядке приоритетности:

1) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленном настоящими Правилами;

3) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их

дальнейшего развития»;

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

5) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

6) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

7) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8) наличие более высокого балла по профильным предметам (биологии, химии, при их отсутствии – по естествознанию).

9.7. На обучение зачисляются лица, успешно прошедшие вступительные испытания (при их наличии) и имеющие более высокий средний балл, указанный в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом положений раздела 8 и пунктов 9.3-9.6 настоящих Правил.

9.8. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Колледж, предшествует заключение договора об образовании.

9.9. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, и 4 фотографии.

9.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

ПРАВО ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА ПРИ ПРОЧИХ РАВНЫХ УСЛОВИЯХ

Право преимущественного приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях имеют лица, указанные в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Закона об образовании:

- 1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за

оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских

формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
в 2026 году

ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ ПРИЕМ

Право первоочередного приема в Колледж вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации имеют лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе

вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
в 2026 году

СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

Наименование специальности	Дата начала приема документов	Дата окончания приема заявлений	Дата окончания приема согласий о зачислении и оригиналов документов об образовании и (или) образовании и квалификации	
			при поступлении на места, финансируемые из бюджета региона	при поступлении на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц
31.02.01 Лечебное дело	20.06.2026	10.08.2026	15.08.2026	18.08.2026
31.02.02 Акушерское дело	20.06.2026	10.08.2026	15.08.2026	18.08.2026
31.02.03 Лабораторная диагностика	20.06.2026	15.08.2026	15.08.2026	18.08.2026
31.02.05 Стоматология ортопедическая	20.06.2026	10.08.2026	15.08.2026	18.08.2026
31.02.07 Стоматологическое дело	20.06.2026	15.08.2026	15.08.2026	18.08.2026
33.02.01 Фармация	20.06.2026	15.08.2026	15.08.2026	18.08.2026
34.02.01 Сестринское дело	20.06.2026	10.08.2026	15.08.2026	18.08.2026

ДАТЫ ИЗДАНИЯ ПРИКАЗОВ О ЗАЧИСЛЕНИИ

При поступлении на места, финансируемые из бюджета региона	19.08.2026
при поступлении на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	21.08.2026

Прием заявлений на очную форму обучения при наличии свободных мест продлевается до 25.11.2026.

Прием заявлений на очно-заочную форму обучения осуществляется до 01.12.2026.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ,
ПО КОТОРЫМ ПОСТУПАЮЩИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПРОХОДЯТ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ
(ОБСЛЕДОВАНИЯ)***

- 31.02.01 Лечебное дело
- 31.02.02 Акушерское дело
- 31.02.03 Лабораторная диагностика
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая
- 33.02.01 Фармация
- 34.02.01 Сестринское дело

**ПЕРЕЧЕНЬ ВРАЧЕЙ-СПЕЦИАЛИСТОВ, ЛАБОРАТОРНЫХ
И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ) ПРИ
ПОСТУПЛЕНИИ В КОЛЛЕДЖ****

Перечень врачей специалистов:

1. Врач-терапевт.
2. Врач-невролог.
3. Врач-психиатр.
4. Врач-нарколог.
5. Для женщин – осмотр врачом-акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза.
6. Врач-дерматовенеролог.
7. Врач-оториноларинголог.
8. Врач-стоматолог.

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

9. Общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ).
10. Определение уровня общего холестерина в крови (от 18 лет и старше).
11. Исследование уровня глюкозы в крови натощак (от 18 лет и старше).
12. Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка).
13. Исследование крови на сифилис.
14. Мазки на гонорею.
15. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф.
16. Исследования на гельминтозы.
17. Электрокардиография в покое (от 18 лет и старше).
18. Флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая). Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки.
19. Измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного осмотра (от 40 лет и старше).

* Перечень составлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

** Перечни составлены на основании Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Приложение 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
в 2026 году

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ ПРОВОДИТСЯ
ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ, А ТАКЖЕ ВИД И ФОРМА
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Наименование специальности	Вид вступительного испытания	Форма проведения	Вступительное испытание
31.02.01 Лечебное дело	психологическое испытание	очная, в письменном виде	тестирование и решение ситуационных задач
31.02.02 Акушерское дело	психологическое испытание	очная, в письменном виде	
34.02.01 Сестринское дело	психологическое испытание	очная, в письменном виде	
31.02.05 Стоматология ортопедическая	творческое испытание	очная	лепка зуба

Приложение 6

Директору
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
Е.М. Зелениной

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

1. Я _____ (Ф.И.О.)

дата рождения: _____ место рождения: _____
паспорт серия _____ № _____
выдан: _____

_____ (когда, кем)
СНИЛС _____
место жительства: _____

место регистрации: _____

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

гражданство _____

уровень образования _____ *Основное общее (9 классов) Среднее общее (11 классов)*

Документ об образовании _____

Серия / номер _____

выдан: _____

(указывается уровень образования и документ, его подтверждающий: серия, №, когда и кем выдан)

прошу принять меня для обучения по специальности (ям): _____

Приоритетное направление (выбирается одно направление): _____

Наименование специальности	Форма обучения		Обучение	
	очная форма	очно-заочная форма	за счет бюджета	внебюджетное (платное)

Дополнительные направления: _____

Наименование специальности	Форма обучения (очная, очно-заочная)		Обучение	
	Очная форма	Очно-заочная форма	за счет бюджета	внебюджетное (платное)

2. В общежитии

Не нуждаюсь ☐
Нуждаюсь ☐

3. Среднее профессиональное образование получаю:

Впервые ☐
Повторно ☐

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

4. С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а)

--

(подпись)

(расшифровка)

5. Подтверждаю, что со следующими документами, а также информацией о размещении данных документов на официальном сайте колледжа **ОЗНАКОМЛЕН(А)**:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней;
- свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;
- уставом колледжа;
- образовательной программой;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся;
- расписанием вступительных испытаний;
- Правилами приема;
- информацией о конкурсе приема

(подпись)

(расшифровка)

6. Настоящим также сообщаю, что являюсь (пункт не обязателен к заполнению, при заполнении требуются подтверждающие документы):

Лицом, имеющим право на первоочередной прием
Лицом, имеющим право на преимущественный прием
Сиротой
Ребенком, оставшимся без попечения родителей
Инвалидом
Лицом с ограниченными возможностями здоровья
Иное (указать):

7. Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

Нуждаюсь

Требуется предоставление
подтверждающего документа

Не нуждаюсь

Инвалидом,
лицом с ОВЗ не являюсь

8. Контактные данные родителей:

8.1. Мать:

Ф.И.О. _____

Тел. _____

8.2. Отец:

Ф.И.О. _____

Тел. _____

8.3. Иное контактное лицо (для совершеннолетних студентов, если в п 8.1. и 8.2. информация не внесена)

Ф.И.О. _____

Тел. _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

